

## HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC HOÀN THIỆN ĐỀ CƯƠNG VÀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo kế hoạch triển khai đăng ký NHD và hướng (hoặc đề tài) nghiên cứu	Phòng ĐTSĐH	
Bước 2	Đề xuất danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn LVThS: thông tin GV hướng dẫn và các hướng nghiên cứu có thể hướng dẫn	Các khoa chuyên ngành và Phòng ĐTSĐH	
Bước 3	Triển khai đăng ký người hướng dẫn và đề tài	Phòng ĐTSĐH: Các cán bộ phụ trách lớp sẽ làm việc với từng lớp	
Bước 4	Hoàn thiện phiếu đăng ký đề tài theo <b>Mẫu 1</b> phòng ĐTSĐH cung cấp trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a> và nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên liên hệ với thầy cô qua điện thoại/email để trao đổi xin hướng dẫn và đề xuất hướng nghiên cứu.	Hạn nộp 13-14/6/2020
Bước 5	Tập hợp phiếu đăng ký người hướng dẫn và Đề tài	Học viên nộp trực tiếp cho cán bộ phòng ĐTSĐH được giao phụ trách lớp	15-16/6/2020
Bước 6	Duyệt danh sách phân công chính thức người hướng dẫn cho từng học viên (Số học viên tối đa GV được phép hướng dẫn theo đúng Quy chế đào tạo ThS của BGD&ĐT)	Khoa chuyên ngành và Phòng ĐTSĐH	17-21/6/2020
Bước 7	Thông báo kết quả phân công hướng dẫn LVThS đến các học viên	Phòng ĐTSĐH	21-23/6/2020
Bước 8	Hoàn thiện đề cương LVThS theo <b>Mẫu 2</b> quy định của phòng ĐTSĐH đăng trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a>	Người hướng dẫn và học viên	21 ngày kể từ khi thông báo. Hạn nộp 19/7/2020
Bước 9	Tập hợp đề cương LVThS đã hoàn thiện	Học viên nộp trực tiếp các cán bộ phòng ĐTSĐH phụ trách lớp	20-25/7/2020
Bước 10	Họp góp ý về Tên đề tài, các nội dung trong Đề cương cho từng học viên	Hội đồng Khoa học Đào tạo các khoa chuyên ngành	25/7/2020 đến 25/8/2020
Bước 11	Hoàn thiện đề cương theo góp ý của HĐ khoa học Đào tạo nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên hoàn thiện đề cương và chữ ký của thầy hướng dẫn nộp về Phòng ĐTSĐH cho các cán bộ phụ trách lớp	25/8/2020 đến 05/9/2020
Bước 12	Trình Hiệu trưởng ra QĐ phân công người hướng dẫn và Đề tại LVThS	Phòng ĐTSĐH và Khoa chuyên ngành	06/9/2020 đến 10/9/2020
Bước 13	Gửi QĐ phân công đến các học viên và NHD. Trong 15 ngày kể từ khi có QĐ nếu có vấn đề gì sai sót hoặc thay đổi Tên đề tài Học viên và người hướng dẫn hoàn thiện theo <b>Mẫu 3</b> đăng trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a>	Phòng ĐTSĐH Học viên và người hướng dẫn	11/9/2020 đến 30/9/2020
Bước 14	Thực hiện các nội dung trong ĐC Luận văn Thạc sĩ theo tiến độ đã đề ra và theo <b>Mẫu 4</b> Phòng ĐTSĐH đăng trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a>	Học viên và Người hướng dẫn	Thực hiện theo tiến độ trong Đề cương LVThS
Bước 15	Kế hoạch bảo vệ LVThS khoá CH8 dự kiến	Phòng ĐTSĐH, Học viên và người hướng dẫn	<b>- CH8 đợt 1: 07-09/2021</b> <b>- CH8 đợt 2: 11/2021-01/2022</b>

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2020

**Trưởng phòng ĐTSĐH**

**TS. Lê Thành Doanh**