

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC HOÀN THIỆN ĐỀ CƯƠNG VÀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo kế hoạch triển khai đăng ký NHD và hướng (hoặc đề tài) nghiên cứu	Phòng ĐTSĐH	
Bước 2	Đề xuất danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn LVThS: thông tin GV hướng dẫn và các hướng nghiên cứu có thể hướng dẫn	Các khoa chuyên ngành và Phòng ĐTSĐH	
Bước 3	Triển khai đăng ký người hướng dẫn và đề tài	Phòng ĐTSĐH: Các cán bộ phụ trách lớp sẽ làm việc với từng lớp	
Bước 4	Hoàn thiện phiếu đăng ký đề tài theo Mẫu 1 phòng ĐTSĐH cung cấp trên website: https://dgs.epu.edu.vn và nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên gặp trực tiếp thầy/cô đăng ký hướng dẫn để hoàn thiện phiếu	7 ngày để hoàn thiện phiếu đăng ký
Bước 5	Tập hợp phiếu đăng ký người hướng dẫn và Đề tài	Học viên nộp trực tiếp cho cán bộ phòng ĐTSĐH được giao phụ trách lớp	2 ngày
Bước 6	Duyệt danh sách phân công chính thức người hướng dẫn cho từng học viên (Số học viên tối đa GV được phép hướng dẫn theo đúng Quy chế đào tạo ThS của BGD&ĐT)	Khoa chuyên ngành và Phòng ĐTSĐH	3 ngày
Bước 7	Thông báo kết quả phân công hướng dẫn LVThS đến các học viên	Phòng ĐTSĐH	
Bước 8	Hoàn thiện đề cương LVThS theo Mẫu 2 quy định của phòng ĐTSĐH đăng trên website: https://dgs.epu.edu.vn	Người hướng dẫn và học viên	14 ngày kể từ khi thông báo
Bước 9	Tập hợp đề cương LVThS đã hoàn thiện	Học viên nộp trực tiếp Đ/C Nguyễn Sỹ Chương	
Bước 10	Họp góp ý về Tên đề tài, các nội dung trong Đề cương cho từng học viên	Hội đồng Khoa học Đào tạo các khoa chuyên ngành	7 ngày kể từ khi phòng ĐTSĐH chuyển về khoa
Bước 11	Hoàn thiện đề cương theo góp ý của HĐ khoa học Đào tạo nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên hoàn thiện đề cương và chữ ký của thầy hướng dẫn nộp về Phòng ĐTSĐH cho Đ/c Nguyễn Sỹ Chương	7 ngày kể từ khi phòng ĐTSĐH thông báo
Bước 12	Trình Hiệu trưởng ra QĐ phân công người hướng dẫn và Đề tại LVThS	Phòng ĐTSĐH và Khoa chuyên ngành	3 ngày
Bước 13	Gửi QĐ phân công đến các học viên và NHD. Trong 15 ngày kể từ khi có QĐ nếu có vấn đề gì sai sót hoặc thay đổi Tên đề tài Học viên và người hướng dẫn hoàn thiện theo Mẫu 3 đăng trên website: https://dgs.epu.edu.vn	Phòng ĐTSĐH Học viên và người hướng dẫn	15 ngày
Bước 14	Thực hiện các nội dung trong ĐC Luận văn Thạc sĩ theo tiến độ đã đề ra và theo Mẫu 4 Phòng ĐTSĐH đăng trên website: https://dgs.epu.edu.vn	Học viên và Người hướng dẫn	
Bước 15	Quá thời hạn 2 năm kể từ ngày học đầu tiên HK1, Học viên phải viết đơn xin gia hạn theo Mẫu 5 đăng trên website https://dgs.epu.edu.vn , nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên và người hướng dẫn	Hạn cuối bảo vệ LVThS theo CTĐT: - CH7 đợt 1: 20/7/2020 - CH7 đợt 2: 26/12/2020

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2019

Trưởng phòng ĐTSĐH

TS. Lê Thành Doanh