

## HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC HOÀN THIỆN ĐỀ CƯƠNG VÀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thông báo kế hoạch triển khai kế hoạch phân công NHD xây dựng ĐC LVThS khoá CH9 đến các khoa chuyên ngành.	Phòng ĐTSĐH	
Bước 2	Đề xuất danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn xây dựng ĐC và LVThS: thông tin GV hướng dẫn và các hướng nghiên cứu có thể hướng dẫn	Các khoa chuyên ngành và Phòng ĐTSĐH	
Bước 3	Triển khai đăng ký người hướng dẫn ĐC-LVThS và đề tài	Phòng ĐTSĐH: Các cán bộ phụ trách lớp sẽ làm việc với từng lớp	
Bước 4	Hoàn thiện phiếu đăng ký NHD đề cương LVThS và đề tài theo <b>Mẫu 1</b> phòng ĐTSĐH cung cấp trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a> và nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên liên hệ với thầy cô qua điện thoại/email để trao đổi xin hướng dẫn và đề xuất hướng nghiên cứu.	Hạn nộp trước 21/6/2021
Bước 5	Tập hợp phiếu đăng ký người hướng dẫn ĐC-LVThS và Đề tài	Học viên nộp trực tiếp cho cán bộ phòng ĐTSĐH được giao phụ trách lớp	21-30/6/2021
Bước 6	Duyệt danh sách phân công chính thức người hướng dẫn ĐC-LVThS cho từng học viên (Số học viên tối đa GV được phép hướng dẫn theo đúng Quy chế đào tạo ThS của BGD&ĐT)	Khoa chuyên ngành	01-10/7/2021
Bước 7	Thông báo kết quả phân công hướng dẫn ĐC-LVThS đến các học viên	Phòng ĐTSĐH	10-15/7/2021
Bước 8	Hoàn thiện đề cương LVThS theo <b>Mẫu 2</b> quy định của phòng ĐTSĐH đăng trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a>	Người hướng dẫn và học viên	Hạn nộp trước 17h00 31/8/2021
Bước 9	Tập hợp đề cương LVThS của học viên đã xây dựng cùng NHD	Học viên nộp trực tiếp cho cán bộ phòng ĐTSĐH phụ trách lớp	01-08/9/2021
Bước 10	Họp góp ý về Tên đề tài, các nội dung trong Đề cương LVThS cho từng học viên	Hội đồng Khoa học Đào tạo các khoa chuyên ngành	11/9/2021 đến 26/9/2021
Bước 11	Hoàn thiện đề cương theo góp ý của HĐ khoa học Đào tạo nộp về phòng ĐTSĐH	Học viên hoàn thiện đề cương và chữ ký của thầy hướng dẫn nộp về Phòng ĐTSĐH cho các cán bộ phụ trách lớp	27/9/2021 đến 15/10/2021
Bước 12	Trình Hiệu trưởng ra QĐ phân công người hướng dẫn và Đề tài LVThS	Phòng ĐTSĐH và Khoa chuyên ngành	16/10/2021 đến 30/10/2021
Bước 13	Gửi QĐ phân công đến các học viên và NHD. Trong 15 ngày kể từ khi có QĐ nếu có vấn đề gì sai sót hoặc thay đổi Tên đề tài Học viên và người hướng dẫn hoàn thiện theo <b>Mẫu 3</b> đăng trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a>	Phòng ĐTSĐH Học viên và người hướng dẫn	01/11/2021 đến 10/11/2021
Bước 14	Thực hiện các nội dung trong ĐC Luận văn Thạc sĩ theo tiến độ đã đề ra và theo <b>Mẫu 4</b> Phòng ĐTSĐH đăng trên website: <a href="https://dgs.epu.edu.vn">https://dgs.epu.edu.vn</a>	Học viên và Người hướng dẫn	Thực hiện theo tiến độ trong Đề cương LVThS
Bước 15	Kế hoạch bảo vệ LVThS khoá CH9 dự kiến	Phòng ĐTSĐH, Học viên và người hướng dẫn	- <b>CH9 đợt 1: 07-09/2022</b> - <b>CH9 đợt 2: 11/2022-01/2023</b>

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2021

**Trưởng phòng ĐTSĐH**

**TS. Lê Thành Doanh**